

## Wewnątrzszkolne ocenianie- wyciąg ze Statutu szkoły- stan prawny na dzień 1 września 2022r.

### § 61.

1. Ocenianiu podlegają
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela zgodne z podstawą programową i realizowanym programem nauczania, nie jest karą ani nagrodą.

## § 62.

W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności- uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 2) zasada jawności kryteriów- uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) zasada różnicowania wymagań- zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) zasada otwartości - wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

## § 63.

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danym oddziale uwzględniający specyfikę

zespołu.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców:
  - 1) prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia;
  - 2) sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz prace klasowe ucznia są udostępniane uczniom na zajęciach edukacyjnych a rodzicom ucznia, po przeprowadzeniu danego sprawdzianu we wszystkich klasach, podczas zebrań rodziców, indywidualnych konsultacji w szkole lub do domu na pisemne życzenia rodziców. Uczeń zobowiązany jest oddać nauczycielowi w ciągu 3 dni podpisaną przez rodzica pracę;
  - 3) jeżeli praca zawiera tylko odpowiedzi ucznia należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań);
  - 4) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną jeżeli tak określono we wniosku lub - pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

#### § 64.

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe. Ustala się je według następującej skali, bez „+” i „-” z następującymi skrótami literowymi:
  - 1) stopień celujący - 6 - cel;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
  - 3) stopień dobry - 4 - db;
  - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;

5) stopień dopuszczający - 2 - dop;

6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.

Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa ust. 1 pkt 1-5;

Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

2. Oceny dotyczące aktywności na lekcji, poprawnie wykonanego ćwiczenia, przygotowania do lekcji, przygotowania pracy dodatkowej, umiejętności pracy w grupie wyrażone mogą być „plusami” z przeliczeniem na ocenę:
  - 1) 4 plusy – ocena bardzo dobra;
  - 2) 3 plusy – ocena dobra;
  - 3) 2 plusy – ocena dostateczna;
  - 4) albo bezpośrednio oceną. Po otrzymaniu oceny uczeń zbiera plusy na kolejną ocenę.
3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym cyfrą, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe w dzienniku elektronicznym i pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
4. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji.
5. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
  - 1) prace pisemne :
    - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana i może być przeprowadzona na każdej lekcji,
    - b) klasówka (praca klasowa/sprawdzian/ sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku elektronicznym. Ilość prac klasowych w tygodniu nie może przekraczać trzech (nie dotyczy to prac przełożonych na prośbę samorządu klasowego),
    - c) inne prace pisemne wykonywane przez ucznia indywidualnie lub w grupach wynikające ze specyfiki przedmiotu;
  - 2) aktywność na lekcji;

- 3) odpowiedź ustna;
- 4) praca domowa;
- 5) ćwiczenia wykonywane na lekcji;
- 6) praca w grupach;
- 7) prace nadobowiązkowe;
- 8) przygotowanie do lekcji.

## § 65.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

- 1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowego oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- 3) przy ocenianiu nauczyciel, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne; nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy;
- 4) informacja zwrotna powinna być sformułowana w sposób życzliwy dla ucznia i powinna uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;

2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.

- 1) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
- 2) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
- 3) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
- 4) zmiana terminu pracy klasowej z ważnego powodu może nastąpić z

zachowaniem ust.2 pkt. 5;

5) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu;

6) progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

- a) 100%- stopień celujący
- b) 99,9%-90% stopień bardzo dobry
- c) 89,9% - 75% - stopień dobry
- d) 74,9% - 50% - stopień dostateczny
- e) 49,9% - 30% - stopień dopuszczający
- f) 29,9% - 0% - stopień niedostateczny

lub

- a) 100% - 90% - stopień bardzo dobry
- b) 89,9% - 75% - stopień dobry
- c) 74,9% - 50% - stopień dostateczny
- d) 49,9% - 30% - stopień dopuszczający
- e) 29,9% - 0% - stopień niedostateczny

Wyboru sposobu przeliczania dokonuje nauczyciel w zależności od rodzaju pracy pisemnej.

3. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu w wyznaczonym terminie, ma obowiązek to uczynić w terminie dwutygodniowym od momentu powrotu do szkoły. Niewywiązanie się z tego obowiązku w wyznaczonym terminie będzie brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania.

4. Poprawa ocen ze sprawdzianów wiadomości jest dobrowolna i musi nastąpić również w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Dokładny termin i formę poprawy ustala nauczyciel. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej brana będzie pod uwagę wyższa ocena.

4a. Uczeń może poprawić ocenę z innych form sprawdzania wiedzy niż sprawdzian po uzgodnieniu z nauczycielem, nie później niż w ciągu tygodnia od otrzymania oceny.

5. Uczeń może poprawić każdą ocenę. Przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej brana jest pod uwagę wyższa ocena.

6. Uchylony.

7. Uchylony.

## § 66.

1. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.
2. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.
3. Przy jednej godzinie lekcyjnej w tygodniu z danego przedmiotu uczeń ma prawo jeden raz w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela kolejnego nieprzygotowania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Przy dwóch lub więcej godzinach lekcyjnych w tygodniu z danego przedmiotu, uczeń może zgłosić dwa razy nieprzygotowanie w ciągu półrocza. Kolejne nieprzygotowania są równoznaczne z ocenami niedostatecznymi.

## § 67.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowym ocenianiu, opracowanym przez zespoły przedmiotowe.
  - 1a. Ustala się ogólne kryteria oceniania:
    - 1) stopień celujący – 6: uczeń posiada pełną wiedzę i umiejętności określone przez ramy programu nauczania w danej klasie, biegłe wykorzystuje zdobytą wiedzę, samodzielnie i twórczo rozwiązuje różne problemy, rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
    - 2) stopień bardzo dobry – 5: uczeń opanował wymagany zakres wiedzy i umiejętności w określonym programie nauczania w danej klasie, samodzielnie rozwiązuje postawione problemy, dociera do różnych źródeł wiedzy wskazanych przez nauczyciela;
    - 3) stopień dobry – 4: uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym, umie samodzielnie rozwiązać typowe zadania i pod kierunkiem nauczyciela trudniejsze problemy;
    - 4) stopień dostateczny – 3: uczeń opanował w wystarczającym stopniu podstawowe elementy wiedzy i umiejętności programowych w danej klasie

pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień, potrafi samodzielnie wykonać podstawowe zadania;

- 5) stopień dopuszczający – 2: uczeń opanował w minimalnym stopniu wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania w danej klasie, a nabyte umiejętności nie pozwalają mu na samodzielne rozwiązywanie prostych problemów, przy pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania, a braki w umiejętnościach i wiedzy nie przekreślają możliwości przyswajania następnych partii materiału;
  - 6) stopień niedostateczny – 1: uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela i uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać również pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
  3. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, informatyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia .
  5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być całkowicie zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego:
    - 1) decyzję o całkowitym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza;
    - 2) w przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
  6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na czas określony zwolniony przez dyrektora szkoły z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych podczas zajęć wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza



wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres:

- 1) uczeń ten uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych;
  - 2) uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany;
  - 3) nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
7. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się obie oceny uzyskane z tych zajęć. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
- 1) poziomą kreskę jeśli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
  - 2) ocenę z religii albo etyki, jeśli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazania, z jakich zajęć jest ta ocena;
  - 3) cenę z religii i ocenę z etyki, jeśli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.
8. Zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego jest możliwe na podstawie odrębnych przepisów.
9. Uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z określonym przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 68.

1. Ocenianie w klasach I-III ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco podczas

wielokierunkowej działalności ucznia.

2. Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju edukacji.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
  - 1) pisemną;
  - 2) ustną (wyrażenie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów w trakcie zajęć).
4. Ocenie podlegają postępy uczniów z:
  - 1) edukacji polonistycznej w zakresie:
    - a) mówienia i słuchania;
    - b) czytania;
    - c) pisania;
    - d) znajomości konstrukcji form użytkowych (list, życzenia, zaproszenie itp.);
    - e) analizy utworów literackich i znajomości lektur.
  - 2) języka angielskiego w zakresie:
    - a) mówienia i słuchania;
    - b) czytania;
    - c) pisania.
  - 3) edukacji matematycznej w zakresie:
    - a) dokonywania obliczeń rachunkowych;
    - b) rozwiązywania zadań tekstowych;
    - c) umiejętności geometrycznych;
    - d) umiejętności praktycznych;
    - e) myślenia matematycznego.
  - 4) edukacji przyrodniczej w zakresie:
    - a) obserwacji i dokonywania analizy zjawisk przyrodniczych;
    - b) znajomości środowiska roślinnego i zwierzęcego;
    - c) dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własnego i innych;
    - d) działań na rzecz ochrony środowiska.
  - 5) edukacji społecznej w zakresie:
    - a) stosowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
    - b) identyfikowania się z ojczyzną, swoim miastem i rodziną;
    - c) znajomości symboli narodowych i lokalnych;
    - d) wykazywania postaw asertywności i tolerancji;
    - e) znajomości zagrożeń w środowisku ludzi.

- 6) edukacji informatycznej w zakresie:
    - a) obsługi komputera;
    - b) posługiwania się wybranymi programami;
    - c) wyszukiwania informacji;
    - d) znajomości zagrożeń wynikających z pracy z komputerem.
  - 7) edukacji technicznej w zakresie:
    - a) dbałości o bezpieczeństwo własne i innych;
    - b) orientacji w sposobach wytwarzania przedmiotów użytku codziennego;
    - c) rozpoznawania maszyn i urządzeń transportowych;
    - d) rozpoznawania rodzajów budowli;
    - e) rozpoznawania urządzeń elektrycznych;
    - f) określania wartości urządzeń technicznych z punktu widzenia cech użytkowych: ekonomicznych i estetycznych.
  - 8) wychowania fizycznego w zakresie:
    - a) sprawności fizycznej;
    - b) treningu zdrowotnego;
    - c) bezpieczeństwa i edukacji zdrowotnej;
    - d) umiejętności organizowania aktywnych form wypoczynku.
  - 9) etyki w zakresie:
    - a) rozumienia, że ludzie mają równe prawa niezależnie od urodzenia, statusu społecznego, wyznania religijnego;
    - b) rozumienia i stosowania norm moralnych powszechnie obowiązujących;
    - c) ochrony i szacunku do rodzimych i światowych dóbr kulturowych i środowiska naturalnego.
  - 10) edukacji muzycznej w zakresie:
    - a) odbioru muzyki;
    - b) tworzenia muzyki.
  - 11) edukacji plastycznej w zakresie:
    - a) percepcji sztuki;
    - b) ekspresji przez sztukę;
    - c) recepcji sztuki.
  - 12) religii – zgodnie z zasadami oceny tego przedmiotu.
5. Dodatkowe sposoby oceniania:
- 1) sprawdziany – co najmniej raz w półroczu o treściach zintegrowanych, których

- wyniki są odnotowane w formie oceny w dzienniku lekcyjnym;
- 2) dyktanda, testy, prace sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia w formie pisemnej, których wyniki są odnotowane w formie oceny w dzienniku lekcyjnym (mogą być opatrzone dodatkowym komentarzem);
  - 3) dodatkowe prace uczniów związane z realizacją danej tematyki zajęć są odnotowane za pomocą znaku „+” lub „-”.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena zachowania są ocenami opisowymi.
7. Natomiast w trakcie trwania roku szkolnego uczniowie klas I-III otrzymują oceny bieżące, wyrażone symbolem graficznym od 6 do 2, za odpowiedzi ustne i wypowiedzi pisemne, które ustala się według następujących zasad:
- 1) ocena wzorowa – 6 – 100% z podstawy programowej
  - 2) ocena znakomita – 5 – 90%;
  - 3) ocena dobra – 4 – 89 – 70%;
  - 4) ocena przeciętna – 3 – 69 – 50%;
  - 5) ocena słaba – 2 – 49 – 0%.
8. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiada wiedzę i umiejętności z zakresu treści przewidzianych dla danego poziomu,
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,
    - c) korzysta z różnych źródeł wiedzy i wie, gdzie znaleźć informacje na dany temat,
    - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu,
    - e) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
    - f) osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych.
  - 2) Ocenę znakomitą otrzymuje uczeń, który:
    - a) w pełni przyswoił wymagania programowe;
    - b) samodzielnie i prawidłowo stosuje wiadomości i umiejętności

w rozwiązywaniu typowych zadań, teoretycznych i praktycznych;

c) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadanie;

d) analizuje własne działania i wyciąga wnioski;

e) sam zauważa i koryguje własne błędy;

f) czyni postępy;

g) posługuje się ładnym i bogatym słownictwem.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w stopniu dobrym wymagania ponadpodstawowe;

b) prawidłowo stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

c) czasami korzysta z pomocy nauczyciela;

d) czasami popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić;

e) czyni postępy.

4) Ocenę przeciętną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe wymagania programowe;

b) zna i stosuje podstawowe pojęcia;

c) często przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

d) posiada niewielki zasób słownictwa;

e) ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania lepszych wyników;

f) czyni niewielkie postępy.

5) Ocenę słabą otrzymuje uczeń, który:

a) w znikomym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności;

b) ma duże trudności w rozwiązywaniu (wykonywaniu) prostych zadań i poleceń;

c) zwykle z pomocą nauczyciela wykonuje powierzone zadania;

d) czasem samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania;

e) popełnia liczne błędy i samodzielnie nie umie ich poprawić;

f) posługuje się ubogim słownictwem.

9. Ocena zachowania obejmuje informacje o uczniu w zakresie następujących wymagań:

1) prawidłowe relacje z rówieśnikami i dorosłymi;

2) sposób wykonywania pracy: samodzielność, koncentracja, tempo pracy, aktywność;

- 3) przestrzeganie praw i obowiązków w zakresie: punktualności, przygotowania do zajęć, wykonywania poleceń;
  - 4) bezkonfliktowe zachowanie w różnych sytuacjach: w szkole, podczas wyjazdów i wycieczek, konkursów i zawodów sportowych.
10. Zachowanie w klasach I – III podlega ocenie według następujących zasad:
- 1) ocena wyróżniająca - W  
zawsze wywiązuje się z wymagań określonych w ust. 9 pkt.1) - 4);
  - 2) ocena poprawna - P  
zazwyczaj wywiązuje się z wymagań określonych w ust. 9 pkt.1) - 4);
  - 3) ocena niezadowolająca - N  
często nie spełnia wymagań określonych w ust. 9 pkt.1) - 4).
11. Informacje o zachowaniu uczniów odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.
12. Roczna ocena zachowania w klasach I – III ma formę pisemną i jej treść uwzględnia warunki określone w ust. 9 pkt.1) – 4)
13. Ocena śródroczna i roczna w klasach I – III jest w formie oceny opisowej i uwzględnia :
- 1) postępy w edukacji polonistycznej;
  - 2) postępy w edukacji matematycznej;
  - 3) postępy w edukacji przyrodniczej;
  - 4) postępy w edukacji plastycznej;
  - 5) postępy w edukacji muzycznej;
  - 6) postępy w wychowaniu fizycznym;
  - 7) postępy w edukacji informatycznej;
  - 8) postępy w nauce języka angielskiego;
  - 9) zachowanie ucznia;
  - 10) ocenę z religii/etyki.
14. Ocena śródroczna zawiera dodatkowo wskazówki i zalecenia dla ucznia do dalszej pracy.
15. Ocenę śródroczną otrzymuje rodzic na zebraniu oddziałowym.
16. Ocenę roczną otrzymują uczniowie w dniu zakończenia roku szkolnego w formie świadectwa.
17. Na wniosek rodziców oraz nauczyciela i po uwzględnieniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej uczeń może być przyjęty lub przeniesiony do klasy programowo wyższej.

## § 69

1. Do wszystkich oddziałów w szkole stosuje się klasyfikację śródroczną i roczną. Przy czym rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) I półrocze ;
  - 2) II półrocze .
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec II półrocza.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.
5. Uchylony.
- 5a. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec półrocza.
6. Na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
7. Na miesiąc przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej.
8. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej przewidywanej ocenie zachowania jest przekazywana uczniom i jego rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.
10. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że:
  - 1) zgłosi nauczycielowi chęć poprawienia oceny;
  - 2) nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- a) nie ma więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach z przedmiotu, którego ocenę chce poprawić (dla przedmiotów o tygodniowym wymiarze 3 godziny i więcej w półroczu),
  - b) jeśli z danego przedmiotu tygodniowy wymiar wynosi 1 – 2 godziny wówczas może mieć tylko 1 godzinę nieusprawiedliwioną w półroczu,
  - c) suma godzin nieusprawiedliwionych w półroczu nie może przekroczyć 12, a liczba spóźnień 9,
  - d) w części „umiejętności” nie ma ocen niedostatecznych.
- 3) tryb i formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu;
- 4) poprawa nie może odbyć się później niż na jeden tydzień przed radą klasyfikacyjną.

## § 70.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym



dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji i nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust.4 pkt 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły –jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

## § 71.

1. Każdy uczeń klas IV- VIII, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy w z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na tydzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen.
- 8a. Do części pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania o jeden zestaw pytań więcej niż liczba zdających uczniów.
- 8b. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 40 minut; forma testu jest zależna od nauczyciela egzaminatora – może zawierać pytania zamknięte i otwarte lub tylko otwarte.
- 8c. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie (do 20 minut); zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
- 8d. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
- 8e. Ogłoszenie wyniku egzaminu odbywa się w tym samym dniu.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust 10.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 72.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zgłaszając zastrzeżenia, wskazują naruszenie przepisów dotyczących trybu ustalenia oceny.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o

wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### § 73.

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala zespół złożony z nauczycieli klas IV-VIII.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania dla uczniów mających zalecenia o dostosowaniu wymagań ustala wychowawca klasy na podstawie opinii lub orzeczenia z poradni.
  - 1) zachowanie ucznia posiadającego opinię(orzeczenie poradni) podlega ocenie na płaszczyźnie indywidualnej, ze szczególnym uwzględnieniem tego, co uczeń sam osiągnął w stosunku do siebie, poprzez analizę jego zachowań, której dokonuje wychowawca klasy.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów, ich rodziców o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocenę półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
  - 1) wzorowe - wz;
  - 2) bardzo dobre - bdb;
  - 3) dobre – db;
  - 4) poprawne - pop;
  - 5) nieodpowiednie - ndp;
  - 6) naganne - ng.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

## § 74.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Półroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca w oparciu o:
  - 1) samoocenę ucznia;
  - 2) ocenę zachowania ucznia dokonaną przez zespół oddziałowy;
  - 3) ocenę ucznia dokonaną przez nauczycieli uczących i innych pracowników szkoły.
3. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczną, jeśli została wystawiona zgodnie z przyjętymi w Szkole kryteriami i trybem wystawiania ocen zachowania ucznia.
4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania pod warunkiem, że:
  - 1) proponowana ocena nie jest oceną naganną;
  - 2) 2/3 nauczycieli uczących w oddziale proponowało uczniowi wyższą ocenę niż wystawiona przez wychowawcę;
  - 3) spełnia wymagania i kryteria na ocenę wyższą niż przewidywana;
  - 4) ewentualną zmianę oceny z przewidywanej na wyższą uzgadnia uczeń z wychowawcą klasy nie później niż na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
5. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora uchybień, co do trybu wystawiania oceny zachowania lub przestrzegania kryteriów, uczeń lub jego rodzic mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż na 2 dni robocze po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych w danym roku szkolnym. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Kryteria oceny zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień,
- c) jest laureatem lub finalistą konkursów szkolnych, międzyszkolnych, olimpiad przedmiotowych lub zawodów sportowych,
- d) efektywnie pracuje w organizacjach szkolnych lub pozaszkolnych,
- e) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów,
- f) jest organizatorem akcji charytatywnych lub systematycznie pracuje jako wolontariusz (udokumentowana działalność),
- g) jest inicjatorem imprez szkolnych lub środowiskowych,
- h) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy w stosunku do kolegów, słabszym pomaga w nauce, w rozwiązywaniu problemów,
- i) dba o estetyczny wygląd (swoój i klasy),
- j) nie unika zapowiedzianych sprawdzianów,
- k) wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach realizacji różnych projektów, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
- c) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,
- d) zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko,
- e) włącza się do imprez organizowanych na terenie szkoły,
- f) jest animatorem życia klasy,
- g) poszerza swoją wiedzę w szkolnych kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- h) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych na różnych szczeblach,
- i) dba o mienie klasy i szkoły,

- j) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów,
- k) dba o estetyczny wygląd siebie samego,
- l) nie unika zapowiedzianych sprawdzianów,
- m) jest aktywnym członkiem zespołu realizującego różne projekty, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich udział,
- c) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- d) chętnie podejmuje się pracy na rzecz klasy a nawet szkoły,
- e) dba o mienie klasy, szkoły,
- f) jest kulturalny, życzliwy i nie używa wulgarnych słów,
- g) bierze udział w konkursach lub uroczystościach organizowanych na terenie Szkoły,
- h) dba o estetyczny wygląd swój, klasy i szkoły,
- i) maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 5,
- j) maksymalna liczba spóźnień – 3,
- k) aktywnie współpracuje w zespole realizującym różne projekty, wypełniając stawiane przez nim zadania;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji,
- b) prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli;
- c) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce;
- d) jest kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
- e) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
- f) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego, nie niszczy mienia szkoły i kolegów,
- g) przestrzega zapisów statutu w zakresie obowiązków ucznia,
- h) maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 12,
- i) maksymalna liczba spóźnień – 9,

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:



- a) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, utrudnia jej prowadzenie,
  - b) nie uzupełnia zaległości w nauce,
  - c) ma agresywny stosunek do kolegów i swoim zachowaniem zagraża innym,
  - d) używa wulgarnych słów, kłamie,
  - e) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
  - f) niszczy mienie kolegów, klasy, szkoły,
  - g) pali papierosy lub e-papierosy, namawia do palenia lub towarzyszy palącym
  - h) samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie przerw lub podczas lekcji,
  - i) nie przestrzega zapisów statutu w zakresie obowiązków ucznia,
  - j) liczba godzin nieusprawiedliwionych - powyżej 12,
  - k) liczba spóźnień - powyżej 9;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :
- a) wchodzi w kolizję z prawem,
  - b) pije alkohol, używa lub rozprowadza środki odurzające,
  - c) zdarzyło mu się wymuszenie pieniędzy lub kradzież,
  - d) stosuje przemoc słowną lub fizyczną, zastrasza kolegów,
  - e) arogancko lub wulgarnie odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - f) zdarzyło mu się sfałszować podpis lub zwolnienie;
7. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę oddziału w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami, pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
8. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

## § 75.

Dokumentację trybu oceniania stanowi zestawienie propozycji ocen dla poszczególnych uczniów (na koniec każdego półrocza) zawierające:

- 1) nazwisko i imię ucznia;

- 2) ocenę z zachowania proponowaną przez poszczególnych nauczycieli;
- 3) samoocenę ucznia;
- 4) ocenę klasy;
- 5) ocenę wychowawcy.

## § 76.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny powołuje komisję w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2 ustala roczną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 77.

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza oddział.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, przy czym wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 77a.

Dyrektor szkoły corocznie w terminie do 15 września ustala i podaje do publicznej wiadomości, w tym na stronie internetowej szkoły, harmonogram pracy szkoły w danym roku szkolnym, który zawiera termin klasyfikacji śródrocznej.